|  |  |
| --- | --- |
| UBND HUYỆN BÌNH GIANG  **TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN HỒNG**  Số: 03/KH-THTH | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Tân Hồng, ngày 20 tháng 9 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017 - 2018**

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08/8/2017 của Bộ GD&ĐT; Chỉ thị 13/CT-UBND ngày 08/9/2017 của UBND tỉnh Hải Dương về nhiệm vụ trong tâm năm học 2017-2018; Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2017 - 2018;

Căn cứ công văn số1076/SGDĐT-GDTH ngày 29/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương; Công văn số: 831/PGD ĐT-GDTH ngày 07/9/2017 của PGD &ĐT Bình Giang về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2017 - 2018;

Căn cứ vào kết quả đạt được của năm học 2016 - 2017 và tình hình thực tế của địa phương và nhà trường năm học 2017 - 2018, trường Tiểu học Tân Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiêm vụ năm học như sau:

**Phần I:**

**ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

**I. KẾT QUẢ NĂM HỌC 2016 - 2017:**

1.1 Năm học 2016 - 2017, nhà trường đã đạt được thành tích:

- Chi bộ: Trong sạch vững mạnh tiêu biểu (năm 2016); được Đảng ủy tặng giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2016;

- Nhà tr­­ường: Đạt 92,5 / 100 điểm, xếp thứ 3/18 trường trong huyện.

Danh hiệu thi đua: Đạt Tập thể Lao động xuất sắc,

Khen thưởng: Được Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2016-2017.

- Công đoàn: Vững mạnh Xuất sắc, được Công đoàn giáo dục huyện tặng giấy khen.

- Đội TNTP: Vững mạnh Xuất sắc, được huyện Đoàn tặng giấy khen

+ Giáo viên:

- CSTĐ cấp cơ sở: 04 đ/c;

- Giấy khen UBND huyện: 2 đồng chí; Bộ GD&ĐT tặng Bằng khen cho 1 cá nhân.

- LĐTT: 23 đ/c đạt tiê lệ 79% (tính cả CSTĐCS).

1.2. Các hoạt động trọng tâm:

- Xã đạt chuẩn phổ cập giáo dục TH mức độ III.

- Thực hiện tốt phong trào thi đua" Trường học thân thiện, học sinh tích cực" đạt 92/100- Xếp loại xuất sắc.

- Tổ chức cho trên 126 học sinh ăn bán trú tại trường, đạt tỉ lệ 27,5%.

- 100 % học sinh được học tự chọn Tiếng Anh, 77% học sinh học Tin học.

1.3.Kết quả giáo dục:

- Học sinh đạt yêu cầu về kiến thức, kĩ năng: 99,4 %

- Học sinh đạt yêu cầu về phát triển năng lực, phẩm chất: 100 %

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học, cấp học: 99,4 %

- 313/457 = 68,4% số học sinh được tặng giấy khen về thành tích trong học tập và hoạt động giáo dục.

Học sinh đạt giải tại các hội thi: Cấp tỉnh: 2 em (2 giải Ba); Cấp huyện: 39 em (1 Nhất; 3 Nhì; 5 giải Ba; 30 giải Khuyến khích).

**1.3. Hạn chế**

- Chất lượng mũi nhọn môn Toán, hiệu quả chưa cao (Chưa có giải cao).

- Năng lực của một số giáo viên chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục. Nhất là giáo viên ngoại ngữ.

- Cơ sở vật chất đã xuống cấp, một số hạng mục còn thiếu.

**1.4. Nguyên nhân**: Kinh phí còn hạn hẹp nên việc tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị chưa đồng bộ. Năng lực giáo viên dạy ngoại ngữ hạn chế, chưa có phương pháp tốt để phát huy đối tượng học sinh.

**II. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG NĂM HỌC 2017 - 2018**

**I. Quy mô trường lớp - cơ sở vật chất**

**1. Quy mô trường lớp:** Trường loại 3, có 1 điểm trường.

Số lớp: 16 lớp. Số học sinh: 481 học sinh. Số ăn bán trú: 135 = 28%

**\*Trong đó:**

Khối 1: - 4 lớp - 114 học sinh - Số HS ăn bán trú: 65 = 61%

Khối 2: - 3 lớp - 103 học sinh - Số HS ăn bán trú: 39 = 29%

Khối 3: - 3 lớp - 96 học sinh - Số HS ăn bán trú: 15 = 17%

Khối 4: - 3 lớp - 85 học sinh - Số HS ăn bán trú: 15 = 17%

Khối 5: - 3 lớp - 83 học sinh - Số HS ăn bán trú: 8 = 10%

**2. Cơ sở vật chất**:

Phòng học: Tổng số 16 phòng. Phòng bộ môn: 2 phòng

Phòng thư viện: 2 phòng Phòng thiết bị: 36m2.

Phòng chức năng: Phòng hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng họp, phòng chờ giáo viên:

Sân chơi: 3500 m2, . Bãi tập: 1500 m2 , tường bao: 320 m.

Sách giáo khoa học sinh: tổng số: 4908 cuốn. Bình quân: 11 cuốn/HS

+ Lớp 1: 6 cuốn/ HS + Lớp 2: 6 cuốn/ HS

+ Lớp 3: 6 cuốn/ HS + Lớp 4: 9 cuốn/ HS

+ Lớp 5: 9 cuốn/ HS + Thư viện có: 1653 cuốn.

Sách giáo viên: Tổng số cuốn; sách tham khảo: 916 cuốn

Tổng số kinh phí đã chi cho thiết bị đồ dùng năm học 2016 - 2017: 35 triệu

Tổng số kinh phí đã cho thư viện: 486 triệu đồng.

**3. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

- Tổng số cán bộ giáo viên: 31 người. Trong đó: Biên chế: 26. Hợp đồng: 5 (Thỉnh giảng: 1).

- Quản lí: 2 người:

Hiệu trưởng: TĐĐT: Đại học Tiểu học

Hiệu phó: TĐĐT: Đại học Tiểu học

- Nhân viên: 3 người.

- Kế toán - văn thư: 01. Hệ đào tạo: Đại học tài chính

- Y tế, thủ quỹ: 01. Hệ đào tạo: Trung cấp

- Thư viện - thiết bị: 01. Hệ đào tạo: Cao đẳng TV,TB

- Giáo viên: Tổng số : 26 người, trong đó:

Biên chế: 21 người, hợp đồng: 5 người

Trình độ: Đại học : 17; Cao đẳng: 9; Trung cấp: 0.

Đủ loại hình giáo viên dạy các môn cơ bản. Giáo viên văn hoá: 20;

Giáo viên chuyên: 6 (âm nhạc, thể dục, ngoại ngữ, tin học, mĩ thuật).

- Hợp đồng: 5: tin học: 1; ngoại ngữ: 2 (1 thỉnh giảng), Văn hóa: 2

**4. Học sinh:**

Số học sinh: 481 tăng so với năm học trước: 24 em. Có 2 học sinh dân tộc; 5 khuyết tật. 100% HS được học 2buổi/ngày.

Các em đều là những học sinh ngoan, có ý thức học tập. Nhiều học sinh có khả năng học tập tốt, có năng khiếu.

**5. Tình hình địa phương:**

- Đảng, chính quyền, các đoàn thể địa phương luôn quan tâm đến phong trào giáo dục của nhà trường.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình trên mọi hoạt động của nhà trường. Phối kết hợp tốt trong việc giáo dục đạo đức, ý thức học sinh. Động viên thầy trò kịp thời trong mọi hoạt động. Hỗ trợ nhà trường về nhiều mặt: tinh thần, vật chất, sức lao động để mua sắm, tu sửa cơ sở vật chất nhà trường.

- Hội khuyến học xã, các dòng họ, đoàn thanh niên, Hội phụ nữ, Sư thầy Thích Tâm Nguyện chùa Diên Phúc hàng năm đều tổ chức tuyên dương, phát thưởng nhằm động viên khích lệ tinh thần học tập của học sinh.

**III. NHỮNG THUẬN LỢI - KHÓ KHĂN CƠ BẢN**

**1. Thuận lợi:**

- Trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của Phòng giáo dục & đào tạo.

- Sự lãnh đạo trực tiếp, trách nhiệm của Đảng uỷ, UBND xã, sự phối kết hợp thường xuyên của các đoàn thể địa phương. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường nhiệt tình, ủng hộ cao tới phong trào của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên đoàn kết, đại đa số là giáo viên trẻ, có trình độ đào tạo chuẩn và trên chuẩn, nhiệt tình hăng say trong công tác.

**2. Khó khăn:**

- Cơ sở vật chất: Còn thiếu nhà đa năng, bể bơi; một số phòng chức năng có dấu hiệu xuống cấp. Sân chơi bãi tập chưa đảm bảo, còn trũng ngập nước.

- Về đội ngũ: Việc ứng dụng công nhệ thông tin, tính sáng tạo, linh hoạt ở một số GV còn hạn chế. Một số giáo viên còn thiếu kinh nghiệm trong giảng dạy, trong việc tham gia các hoạt động tập thể và thực hiện các phong trào thi đua.

- Học sinh: Còn 3-4% học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn: bố mẹ đi làm ăn xa phải ở nhà với ông bà nên thiếu sự quan tâm dạy bảo trực tiếp, một số HS ý thức học tập chưa cao, việc chấp hành nội quy chưa tốt nên phần nào đã làm ảnh hưởng đến kết quả học tập.

**3. Nguyên nhân**

- Công tác tham mưu mặc dù có kết quả song chưa thực sự hiệu quả cao. Kinh phí còn hạn hẹp nên việc tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị chưa đồng bộ.

- Một số GV còn máy móc, chưa vận dụng linh hoạt phù hợp với đối tượng học sinh. Cơ chế cho giáo viên dạy bồi dưỡng chưa thực sự thỏa đáng.

- Việc phối hợp với cha mẹ học sinh của một số giáo viên chưa sâu sát nên việc giáo dục học sinh trong và ngoài nhà trường chưa đạt hiệu quả cao.

**Phần II:**

**PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017 - 2018**

**I. NHIỆM VỤ CHUNG**

Năm học 2017 - 2018 là năm học tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo chuẩn mực đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; "***Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo***" và phong trào thi đua "***Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"***. Tiếp tục triển khai Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH và hội nhập quốc tế, trường Tiểu học Tân Hồng phấn đấu thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo chuẩn mực đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị. Triển khai trong toàn thể cán bộ đảng viên thực hiện nghiêm túc, viết thu hoạch và kế hoạch rèn luyện.

2. Tăng cường nền nếp, kỷ cương, nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục tiểu học. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng cho học sinh. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành phù hợp điều kiện địa phương.

3. Ổn định quy hoạch mạng lưới trường lớp phù hợp điều kiện kinh tế xã hội của địa phương đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân.

4. Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông. Chú trọng đổi mới công tác quản lí, quản trị trường học, tăng cường quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu. Đẩy mạnh thực hiện dân chủ trong trường, khuyến khích sự sáng tạo và đề cao trách nhiệm của giáo viên và cán bộ quản lí.

5. Thực hiện nội dung dạy học theo hướng tinh giảm, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; đổi mới phương pháp dạy, phương pháp học và đánh giá học sinh tiểu học; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; bảo đảm các điều kiện và triển khai dạy học ngoại ngữ, tin học theo chương trình mới.

6. Mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục hòa nhập học sinh khuyết tật. Duy trì vững chắc và củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học, nâng cao chất lượng xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia theo đề án 03/ĐA-HU về nâng cao chất lượng giáo dục, đẩy nhanh tiến độ xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia gắn với chương trình mục tiêu xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2015-2020.

7. Duy trì tỷ lệ và nâng cao chất lượng dạy học 2 buổi/ngày; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và đánh giá học sinh; tích cực và nâng cao hiệu quả trong công tác truyền thông. Thực hiện tốt quy chế dân chủ, nâng cao vai trò, trách nhiệm, lương tâm, đạo đức nhà giáo. Khắc phụctiêu cực và bệnh thành tích trong nhà trường.

8. Triển khai công tác truyền thông giáo dục trong nhà trường một cách thiết thực, có hiệu quả.

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:**

**1. Thực hiện nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua.**

- Thực hiện chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo chuẩn mực đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường tổ chức triển khai các cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, gắn giáo dục đạo đức nghề nghiệp, nhân cách nhà giáo, chống các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể học sinh.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả và sáng tạo phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; Chỉ thị 1537/CT-BGDĐT ngày 05/5/2014 của Bộ GD&ĐT về tăng cường và nâng cao hiệu quả một số hoạt động giáo dục cho học sinh, tổ chức các hoạt động giáo dục thiết thực phù hợp với điều kiện nhà trường.

- Thực hiện tốt nội quy, quy định của đơn vị, đảm bảo ngày giờ công trong công tác, chấp hành tốt mọi nhiệm vụ khi được phân công và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

**2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

2.1. Tiếp tục thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/ 2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. xây dựng kế hoạch giáo dục theo kế hoạch số 381/KH-PGD&ĐT của Phòng GD&ĐT ngày 07/9/2017.

- Tăng cường các hoạt động thực hành vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn, chú trọng giáo dục đạo đức, giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh;

- Thực hiện điều chỉnh nội dung, yêu cầu các môn học và các hoạt động giáo dục một cách linh hoạt, đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh trên nguyên tắc: đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kĩ năng và phù hợp điều kiện thực tế của lớp, của trường; rà soát, phát hiện, lược bớt những nội dung chồng chéo, trùng lặp giữa các môn học, giữa các khối lớp; tinh giảm các nội dung quá khó, chưa thực sự cần thiết đối với học sinh tiểu học; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; không cắt xén cơ học mà tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho nhẹ nhàng, tự nhiên hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh;

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; các văn bản hướng dẫn của Tỉnh, Sở GD&ĐT Hải Dương về việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh đầu năm.

**2.2. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học**

Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Tiếp tục hỗ trợ, tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên về kĩ thuật đánh giá thường xuyên học sinh theo Thông tư 22. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phần mềm quản lí kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực cho giáo viên về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho hoạt động chuyên môn quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Thực hiện xây dựng ngân hàng đề kiểm tra, tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, không để học sinh *“ngồi nhầm lớp”*, không để học sinh bỏ học giữa chừng; thực hiện khen thưởng đúng mức độ đạt được của học sinh, đúng quy định, công bằng, chính xác.

**2.3. Nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, Tin học, đặc, chuẩn bị tốt cho việc triển khai các môn học này với tư cách là môn học bắt buộc trong Chương trình giáo dục phổ thông mới.**

a) Dạy học ngoại ngữ

Tiếp tục triển khai Chương trình thí điểm Tiếng Anh tiểu học ban hành theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tiếp tục tổ chức dạy Tiếng Anh theo Đề án Victoria cho học sinh các lớp 1, 2; tổ chức dạy học môn Tiếng Anh tiểu học 4 tiết/tuần cho181/181 = 100% học sinh các lớp 3, 4; 83/83 = 100% khối 5 học 3 tiết/tuần. Dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết một cách hiệu quả.

- Tài liệu dạy học Tiếng Anh

+ Tiếp tục thực hiện công văn số 4329/BGDĐT-GDTH ngày 27/6/2013 về việc chấn chỉnh sử dụng sách giáo khoa, tài liệu dạy học Tiếng Anh tiểu học. Tổ chức dạy Tiếng Anh đối với các lớp 3, 4, 5 đảm bảo tính liên thông, kết nối với Chương trình Tiếng Anh 10 năm của Bộ GDĐT.

+ Khối lớp 1, 2: thực hiện dạy theo tài liệu Next Stop 1 của Nhà xuất bản Macmillan thuộc Đề án Victoria;

+ Tổ chức cho học sinh giao lưu, kể chuyện bằng tiếng Anh thông qua hoạt động trải nghiệm vào dịp 26/3.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

Tiếp tục tổ chức dạy học môn Tin học cho 367/367 = 100% học sinh các lớp 2,3,4,5 theo tinh thần chỉ đạo tại Công văn số 3031/BGDĐT-GDTH ngày 17/7/2017 của Bộ GDĐT. Cụ thể: Khối 2: 103 em; Khối 3: 96 em; Khối 4: 85 em và khối 5: 83 em.

Tăng cường điều kiện đảm bảo về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên Tin học để nâng cao chất lượng dạy học môn Tin học trong nhà trường.

Đẩy mạnh các hoạt động giáo dục có nội dung Tin học - Công nghệ thông tin dưới hình thức các câu lạc bộ để học sinh được tiếp cận, hình thành các kĩ năng ứng dụng công nghệ thông tin vào học tập.

**2.4. Thực hiện GD đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn**

a) Đối với trẻ khuyết tật

Nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Tham mưu với ủy ban nhân dân xã trong việc xây dựng kế hoạch triển khai Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật, Đề án Hỗ trợ người khuyết tật giai đoạn 2012 - 2020 theo Quyết định số 1019/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC Quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật. Huy động tối đa số trẻ khuyết tật học hòa nhập (5/5 HS khuyết tật hòa nhập).

**2.5. Tổ chức hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.**

Thực hiện Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa cũng như các văn bản chỉ đạo hiện hành của Sở GD&ĐT. Nhà trường tiếp tục:

- Duy trì các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp đã hoạt động trong những năm học trước: múa hát sân trường, Câu lạc bộ hát chèo.

- Phối hợp với Cha mẹ học sinh, đoàn xã,… để tổ chức hoạt động trải nghiệm rèn kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp: Ngày hội chợ quê vào dịp 26/3.

- Tổ chức cho học sinh làm quen với một số nghề truyền thống ở địa phương: Vàng bạc Châu Khê; Gốm sứ Cậy, nghề mộc Hưng Thịnh.

Sau khi tổ chức mỗi hoạt động trải nghiệm, mỗi học sinh thực hiện viết thu hoạch cho bản thân và tích lũy kĩ năng sống vận dụng cuộc sống hàng ngày.

**2.6. Thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày; Tổ chức bán trú; Giáo dục bơi**

2.6.1. Tổ chức dạy học 2buổi/ngày:

Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở: Thời lượng tối đa 7 tiết/ngày.

- Học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Dạy học các môn học bắt buộc, các môn học tự chọn; tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động xã hội, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, hoạt động ngoại khoá,…

- Động viên phụ huynh, cộng đồng, đầu tư, hỗ trợ, trí lực, tài lực để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh trong hoạt động tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

2.6.2. Tổ chức ăn bán trú cho học sinh:

- Làm tốt công tác tuyên truyền, tích cực tham mưu với đảng bộ, chính quyền địa phương, cha mẹ học sinh quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất. Phấn đấu đưa tỉ lệ học sinh ăn bán trú của nhà trường lên 28-30% (cao hơn mặt bằng chung)

- Tổ chức bán trú cho học sinh đảm bảo tuyệt đối an toàn, hiệu quả, tổ chức các hoạt động như xem phim, xem tivi, đọc sách, tham gia các trò chơi dân gian,… cùng với nghỉ trưa trong thời gian giữa hai buổi học giúp học sinh phát triển toàn diện về thể chất và năng lực.

- Xây dựng thực đơn cân bằng dinh dưỡng cho học sinh.

- Mở rộng thêm bếp ăn, lắp camera giám sát, lắp tivi, mua thêm quạt hơi nước để chăm sóc sức khỏe, tinh thần cho học sinh.

2.6.3. Thực hiện giáo dục bơi cho học sinh

- Tiếp tục triển khai Đề án “Giáo dục bơi cho học sinh tiểu học”. Tích cực tham mưu với UBND xã có kế hoạch xây dựng bể bơi để giáo dục bơi và tăng số học sinh biết bơi, nhất là với học sinh lớp 3, 4, 5.

- Thực hiện phối hợp với trường Tiểu học Thái Dương đã có bể bơi thực hiện giáo dục bơi cho học sinh vào dịp tháng 5 và hè 2018;

- Phấn đấu 100% học sinh lớp 3,4,5 được giáo dục bơi, trong đó có ít nhất 30% học sinh biết bơi.

**2.7. Tổ chức các hoạt động phát triển năng lực học sinh**

- Trường tổ chức sân chơi trí tuệ: Thi Violympic Toán Tiếng Việt, toán Tiếng Anh cho học sinh nhằm phát triển năng lực học sinh.

- Các lĩnh vực như: Liên hoan Tiếng hát dân ca học sinh tiểu học, Giao lưu tìm hiểu An toàn giao thông; Giao lưu Tiếng Việt của chúng em, Câu lạc bộ hát chèo, câu lạc bộ tiếng Anh, Tin học … trên tinh thần tự nguyện tham gia của học sinh và điều kiện gia đình.

**3. Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học**

**3.1. Đổi mới phương pháp dạy học**

a) Triển khai mô hình trường học mới theo Công văn số 4068/BGDĐT-GDTrH ngày 18/8/2016 của Bộ GDĐT. Tiếp tục triển khai trang trí, tổ chức lớp học theo mô hình Việt Nam mới.

b) Tiếp tục thực hiện phương pháp “Bàn tay nặn bột” (PP-BTNB) theo Công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27/5/2013 của Bộ GDĐT; xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng PP-BTNB; tổ chức các giờ học cho học sinh tự thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện, hướng tới việc thành lập các phòng hỗ trợ thí nghiệm tại trường. Tổ chức tốt các hội thảo chuyên đề, dự giờ (cấp trường) về phương pháp Bàn tay nặn bột để rút bài học kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, triển khai nhân rộng. Tham gia học tập kinh nghiệm do Sở GD tổ chức.

c) Tiếp tục thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới theo phương pháp Đan Mạch theo Công văn số 2070/BGDĐT-GDTH ngày 12/5/2016 của Bộ GDĐT. Tạo điều kiện cho giáo viên Mĩ thuật được chủ động sắp xếp bài dạy theo hướng nhóm các nội dung bài học thành các chủ đề theo hướng dẫn tại “Tài liệu dạy học Mĩ thuật dành cho giáo viên tiểu học” phù hợp với tình hình thực tế, đảm bảo yêu cầu đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đạt hiệu quả cao nhất, góp phần tích cực phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh được thiết kế, thực hành với các vật liệu đơn giản.

d) Chỉ đạo giáo viên tích cực nghiên cứu tài liệu, vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học để nâng cao hiệu quả dạy học Tiếng Việt lớp 1- Công nghệ giáo dục. Lưu ý về những nội dung chỉnh sửa, bổ sung trong tài liệu để dạy - học đạt kết quả tốt. Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng để thiết kế đề kiểm tra, đánh giá định kỳ theo yêu cầu môn học.

**3.2. Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học, gắn giáo dục nhà trường với thực tiễn cuộc sống**

- Chỉ đạo giáo viên dạy học gắn kết giữa lí thuyết với thực hành; tăng cường các hoạt động trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống của học sinh. Lồng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, nhân cách; giáo dục quốc phòng và an ninh; giáo dục pháp luật; giáo dục nhận thức về quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống HIV/AIDS; chú trọng giáo dục lối sống, kĩ năng sống, các kĩ năng tự bảo vệ, chống xâm hại, bạo lực; thực hiện tốt công tác chăm sóc sức khỏe và y tế trường học; tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; bảo vệ môi trường; bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, giáo dục an toàn giao thông,…

- Tiếp tục thực hiện dạy học gắn với di sản văn hóa theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch một cách thiết thực, hiệu quả. Chỉ đạo tốt công tác Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng theo hướng dẫn của Hội đồng Đội Trung ương và các cấp cơ sở Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã.

- Thực hiện nội dung giáo dục văn hoá truyền thống: Truyền thống hiếu học Lò tiến sĩ xứ Đông; giáo dục thông qua di sản: Di tích Đình, Miếu Mộ Trạch vào nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, ngoại khoá phù hợp: Tổ chức trải nghiệm thăm làng nghề cho học sinh. Hướng dẫn học sinh tự quản, chủ động tự tổ chức, điều khiển các hoạt động tập thể và hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp;

- Đăng ký và tổ chức từ 3 đến 5 mô hình học tập phù hợp với địa phương: “Nâng cao chất lượng dạy học môn Ngoại ngữ dưới hình thức sân khấu hóa, trải nghiệm sáng tạo”; “Dạy tập làm văn theo mô hình trải nghiệm”; “Mô hình trường học gắn với nghi lễ địa phương; mô hình “Thư viện thân thiện”. Việc thực hiện các nội dung mô hình, giao cho Phó hiệu trưởng và các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch, tổ chức chuyên đề; thời gian và địa điểm tổ chức để thực hiện một cách có hiệu quả, đồng thời từng bước tiếp cận mô hình mới.

**4. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý**

**4.1. Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lí giáo dục đủ về số lượng, hợp lí về cơ cấu và đáp ứng yêu cầu về chất lượng**

Chú trọng bồi dưỡng, nâng cao nhận thức, năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên về quan điểm, nội dung đổi mới giáo dục phổ thông theo Nghị quyết 29/NQ-TW; chuẩn bị tốt nguồn nhân lực cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông mới.

Tiếp tục bồi dưỡng, đánh giá đội ngũ cán bộ quản lí, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, trên cơ sở đó xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực để đáp ứng chuẩn. Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ban hành theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 và Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ban hành theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012, nhất là đội ngũ giáo viên Tiếng Anh, Tin học.

**4.2. Tăng cường công tác bồi dưỡng giáo viên Tiếng Anh đạt chuẩn**, đảm bảo các yêu cầu về kiến thức, phương pháp dạy tiếng Anh tiểu học và năng lực ngôn ngữ để triển khai Chương trình thí điểm Tiếng Anh tiểu học theo kế hoạch thực hiện Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020.

**4.3. Tiếp tục tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn tại các tổ, khối chuyên môn trong trường.**

Các tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ theo Điều lệ trường tiểu học: Sinh hoạt chuyên môn nhà trường 1 lần/tháng; Tổ chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; động viên giáo viên tham gia và nâng cao hiệu quả việc bồi dưỡng, trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ qua “Trường học kết nối” giữa cán bộ quản lí và giáo viên tiểu học.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện tốt sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học, bám sát nội dung, kế hoạch và các yêu cầu nhiệm vụ các bước thực hiện. Xây dựng các Clip chuẩn để thực hiện có nề nếp.

Nhà trường tổ chức thực hiện 3 chuyên đề; Mỗi tổ chuyên môn thực hiện 3 chuyên đề và triển khai các chuyên đề của huyện (có kế hoạch riêng). Việc dự giờ giáo viên, cán bộ quản lý dự 8 tiết/tháng; giáo viên dự 4 tiết/tháng.

**4.4. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên**

Thực hiện tốt công tác tự học, bồi dưỡng thường xuyên để nâng cao trình độ theo nội dung kế hoạch bồi dưỡng. GV căn cứ vào năng lực và nhu cầu của bản thân tự lựa chọn nội dung tự học, đăng kí với tổ chuyên môn. Tổ chuyên môn tập hợp về Ban giám hiệu nhà trường, đảm bảo mỗi GV phải thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên 120 tiết/năm.

Giáo viên tích cực học tập, dự giờ thăm lớp, học tập chuyên môn, áp dụng mô hình trường Tiểu học mới Việt Nam trong tổ chức quản lí và trang trí lớp học. Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên dự giờ thăm lớp để kiểm tra việc thực hiện nội dung chương trình sách giáo khoa, phương pháp dạy học, việc nắm kiến thức của từng giáo viên và của từng lớp nhằm tăng cường đóng góp ý kiến, rút kinh nghiệm để nâng cao hiệu quả, chất lượng dạy học, đẩy mạnh hình thức dạy thực hành giúp đỡ giáo viên nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

Thực hiện tốt nề nếp và nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn. Tăng cường đổi mới hình thức sinh hoạt chuyên môn đi sâu vào trao đổi thảo luận theo hình thức sinh hoạt chuyên đề và theo hướng NCBH, thảo luận những vấn đề khó, mới, vướng mắc... để cùng thống nhất thực hiện. Cuối mỗi tuần sinh hoạt tổ chuyên môn phải có nội dung cần thảo luận, trao đổi để các tổ viên nghiên cứu chuẩn bị cho buổi sinh họat chuyên môn lần sau.Xây dựng chuyên đề SHCM theo hướng NCBH.

**4.5. Nâng cao chất lượng viết sáng kiến**

- Tổ chức đăng ký viết và áp dụng sáng kiến từ đầu năm học cùng với thời điểm đăng ký thi đua.

- Chỉ đạo điều tra, nghiên cứu, thực nghiệm đề tài một cách nghiêm túc.

- Mỗi sáng kiến đều phải thể hiện được tính mới, tính sáng tạo trong việc nghiên cứu và thực hiện.

- Việc chấm, xét các sáng kiến được thực hiện nghiêm túc, tôn vinh những sáng kiến có chất lượng, hiệu quả trong quản lý, giảng dạy và giáo dục trong nhà trường.

**4.6. Tiếp tục thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học.**

- Thực hiện đánh giá giáo viên theo Quyết định số 14/2007/BGD&ĐT ngày 04/5/2007 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên Tiểu học.

- Tổ chức cho giáo viên đăng ký thực hiện theo chuẩn ngay từ đầu năm. Thực hiện rèn luyện theo chuẩn về các lĩnh vực.

- Tổ chức đánh giá đúng quy trình, đảm bảo tính khách quan, chính xác.

**5. Đổi mới công tác quản lý**

**5.1. Quản lý tài chính**

Thực hiện đúng các quy định về quản lí tài chính trong các trường tiểu học; các quy định tại Công văn số 5453/BGDĐT-VP ngày 02/10/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở giáo dục; Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT ban hành quy định về việc tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn về thu chi tài chính hiện hành như hướng dẫn số 2082/HD-LN ngày 15/11/2016 về thực hiện miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; quản lý, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Hải Dương và Công văn số 538/SGD&ĐT-KHTC ngày 16/5/2017 của Sở GD&ĐT Hải Dương về hướng dẫn thu, chi tiền học 2 buổi/ ngày; Thông tư số 17/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Chỉ thị 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm học thêm đối với giáo dục tiểu học; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 10/9/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm;

Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất;

**5.2. Thực hiện Ứng dụng CNTT**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lí; thực hiện linh hoạt chế độ báo cáo nhanh bằng thư điện tử nhằm thu thập và quản lí thông tin kịp thời, thông suốt giữa các cấp quản lí giáo dục từ sở, phòng và nahf trường; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí, đánh giá học sinh tiểu học; sử dụng sổ điểm điện tử; sử dụng các hệ thống thông tin quản lý, thống kê, báo cáo theo quy định của Bộ GD&ĐT; triển khai tập huấn cho giáo viên thực hiện nghiêm tục, hiệu quả hoạt động này.

Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng tham gia Câu lạc bộ cán bộ quản lý giáo dục phạm vi cấp huyện nhằm chia sẻ, giúp đỡ nhau về chuyên môn, nghiệp vụ cũng như công tác quản lý trường học.

**5.3. Khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục**

Triển khai và tổ chức cho giáo viên, cán bộ nhân viên thực hiện nghiêm túc về việc đánh giá thực chất các hoạt động chuyên môn, thi đua, nhất là trong công tác kiểm tra, khen thưởng học sinh cuối năm, “làm đẹp” hồ sơ nhằm khắc phục bệnh thành tích trong nhà trường.

Việc kiểm tra, đánh giá học sinh được tổ chức thực hiện đúng quy chế, đánh giá đúng chất lượng, đảm bảo thực chất, khách quan. Chỉ đạo giáo viên không vì chỉ tiêu, thành tích mà nâng đỡ học sinh.

**5.4. Công tác kiểm tra nội bộ**

Thực hiện kiểm tra 100% cán bộ giáo viên nhà trường theo Nghị định 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ; Thông tư 39/2013/TT-BGD&ĐT ngày 04/12/2013 của Bộ GD&ĐT về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vự giáo dục.

**6. Quy hoạch mạng lưới trường lớp; sử dụng có hiệu quả CSVC, sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học.**

**6.1. Quy hoạch mạng lưới trường, lớp**

Căn cứ vào các chuẩn, quy chuẩn bảo đảm chất lượng giáo dục, Điều lệ trường tiểu học và các văn bản liên quan do Bộ GDĐT ban hành, trên cơ sở quy hoạch chung phù hợp với điều kiện địa phương, trong 5 năm tới, mỗi năm tăng thêm 1 lớp. Nhà trường đã tham mưu với địa phương mở rộng diện tích, xây thêm 4 phòng học để đảm bảo đủ số phòng học, phòng chức năng phục vụ giảng dạy và học tập cho giáo viên và học sinh.

**6.2. Tăng cường và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thiết bị dạy học**

a) Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hóa giáo dục để tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, xây dựng phòng học, thư viện, nhà đa năng, khu bếp ăn bán trú, vườn trường,…chuẩn bị tốt cho đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông mới. Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan trường học đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp, an toàn theo quy định.

Tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, tổ chức bán trú đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện theo hướng kết hợp dạy học văn hóa với tổ chức các hoạt động trải nghiệm nhằm giáo dục tình cảm, đạo đức, giáo dục thể chất, rèn luyện kĩ năng sống cho học sinh.

b) Sách giáo khoa và tài liệu tham khảo

Chỉ đạo cán bộ thư viện và giáo viên các lớp rà soát 100% học sinh về sách, tài liệu, vở và đồ dùng học tập. Triển khai cung cấp đủ cho tất cả học sinh sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT ngay đầu năm học mới.

Yêu cầu giáo viên cần hướng dẫn sử dụng sách, vở hàng ngày để học sinh không phải mang theo nhiều sách, vở khi tới trường; sử dụng có hiệu quả sách và tài liệu của thư viện nhà trường. Tổ chức cho học sinh để sách vở, đồ dùng học tập tại lớp.

Thực hiện việc cho mượn sách giáo khoa đối với học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh thuộc đối tượng chính sách.

c) Thiết bị dạy học

Tổ chức rà soát, sửa chữa, bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu theo Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành theo Thông tư 15/2009/TT-BGDĐT ngày 16/7/2009. Tổ chức cho cán bộ giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh cùng làm đồ dùng dạy học. Triển khai đầu tư, mua các thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục, nâng cao chất lượng dạy và học như tivi, máy chiếu.

Triển khai mua mới 54 bộ bàn ghế đáp ứng các yêu cầu về vệ sinh, phù hợp tầm vóc học sinh trong năm học.

Khai thác các nguồn lực để tăng cường các TBDH hiện đại, thiết bị dạy học có yếu tố công nghệ thông tin, phần mềm dạy học; chỉ đạo cán bộ thư viện lập sổ theo dõi, ghi nhận số lần sử dụng các thiết bị hiện đại của giáo viên;

Xây dựng và tổ chức các sân chơi vận động ngoài trời, trong đó có các loại đồ chơi, thiết bị vận động phù hợp với học sinh tiểu học. Bảo quản tốt và sử dụng hiệu quả đàn Oocganr trong giờ học âm nhạc và các hoạt động giáo dục khác;

Tiếp tục bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ làm công tác TBDH, tiếp tục đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học thông qua các hoạt động làm mới, cải tiến, sửa chữa đồ dùng dạy học; thu thập, tuyển chọn các sản phẩm tốt để lưu giữ, phổ biến trong nhà trường;

Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án “Phát triển thiết bị dạy học tự làm giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2010-2015” theo Quyết định số 4045/QĐ-BGDĐT ngày 16/9/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Xây dựng thư viện trường học

Thực hiện duy trì và giữ vững danh hiệu thư viện trường học đã đạt được, từng bước tham mưu để tiếp tục hoàn thiện cao hơn. Quan tâm đến chất lượng hoạt động thư viện, không sử dụng phòng đọc thư viện vào các hoạt động khác.

Tăng cường ứng dụng CNTT vào công tác quản lý thư viện nhà trường; tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, sách báo, tài liệu tham khảo để xây dựng và sử dụng hiệu quả thư viện lớp học, thư viện trường học; tổ chức các hoạt động giáo dục tại thư viện nhằm phát huy tốt công năng của thư viện và phát triển văn hóa đọc cho học sinh, góp phần tích cực nâng cao chất lượng dạy và học trong các cơ sở giáo dục. Triển khai mô hình Thư viện thân thiện trường tiểu học phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương;

**7. Duy trì, củng cố kết quả PCGD; nâng cao chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; công tác kiểm định chất lượng giáo dục.**

**7.1. Duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học**

Tiếp tục thực hiện Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương kiện toàn ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xây dựng kế hoạch, tập trung mọi nguồn lực để củng cố, duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học mức độ III. Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh ngay từ đầu năm học để hạn chế số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học. Không để học sinh bỏ học; bảo đảm huy động hết trẻ trong độ tuổi vào học tiểu học tại địa bàn; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ khuyết tật được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học;

Thực hiện nghiêm túc việc tự kiểm tra đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học mức độ III; triển khai cập nhật, xử lí số liệu trên hệ thống thông tin quản lí phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đảm bảo tính khoa học, pháp lí. Đề nghị UBND huyện về kiểm tra công nhận xã đạt chuẩn PCGDTH vào tháng 10/2017.

**7.2. Nâng cao chất lượng xây dựng trường theo chuẩn quốc gia**

Trong năm học, nhà trường tham mưu xây dựng thêm các phòng học, nhà đa năng, cải tạo sân chơi, bãi tập nhằm hoàn thiện tiêu chuẩn về CSVC. Tăng cường các giải pháp duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng đối với tất cả các tiêu chuẩn, quan tâm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Trường đã được kiểm tra chuẩn từ năm 2013. Sau 5 năm, tiến hành tự kiểm tra và đề nghị kiểm tra, công nhận lại dự kiến vào tháng 4/2018. Có kế hoạch tham mưu với UBND xã đầu tư xây dựng CSVC (nhà đa năng, cải tạo sân chơi, bãi tập) phấn đấu trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 vào năm học tới 2018-2019 (có kế hoạch riêng).

**7.3. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

Nhà trường được kiểm tra, công nhận cấp độ III vào năm 2013, tiếp tục duy trì, thường xuyên bổ sung hồ sơ, thực hiện tốt việc lưu trữ, đề nghị kiểm tra công nhận vào tháng 8 năm 2018 (có kế hoạch riêng).

**8. Đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục**

Tiếp tục quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ GDĐT về đổi mới và phát triển giáo dục. Tuyên truyền những kết quả đạt được để cha mẹ học sinh, nhân dân trên địa bàn đồng thuận với các chủ trương đổi mới về giáo dục tiểu học; tạo niềm tin của xã hội. Thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo của các cấp.

Chỉ đạo cán bộ giáo viên chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của nhà trường, ngành, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng;

Quán triệt cán bộ, giáo viên, nhân viên thận trọng khi sử dụng mạng xã hội và việc kiểm chứng thông tin; hạn chế tham gia bình luận và chia sẻ những thông tin chưa được kiểm chứng.

**9.** **Một số hoạt động khác**

9.1. Tăng cường kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch và đột xuất) để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lí trong cán bộ giáo viên (có kế hoạch riêng).

9.2. Nhà trường triển khai thực hiện công tác y tế trường học,

Đảm bảo 100% học sinh được khám sức khoẻ và chăm sóc sức khoẻ ban đầu. Đảm bảo giữ gìn vệ sinh chung, xây dựng nhà trường xanh – sạch - đẹp.

Tổ chức khám bệnh, khám răng cho học sinh một năm 2 đợt: đầu năm và cuối năm.

Đẩy mạnh hoạt động chuyên môn của cán bộ y tế cho phù hợp với điều kiện nhà trường, theo yêu cầu chung.

Tiếp tục đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị cơ bản cho phòng y tế. Phấn đấu đạt phòng y tế có chất lượng.

9.3. Tích cực tham mưu với Đảng, chính quyền địa phương đẩy mạnh công tác XHH, chăm lo giáo dục đạo đức học sinh. Phối hợp với các đoàn thể địa phương thực hiện tốt các hoạt động giáo dục của nhà trường. Thực hiện kế hoạch hoạt động GDNGLL đa dạng, phong phú thiết thực về nội dung, hình thức (có kế hoạch riêng).

9.4. Công tác tổ chức chuyên đề

- Các tổ chuyên môn lựa chọn nội dung chuyên đề mới, phù hợp để triển khai thực hiện trong nhà trường. Thời gian tổ chức thực hiện và hoàn thành chuyên đề từ tháng 10/2017 - 4/ 2018 (có kế hoạch riêng);

- Tổ trưởng bộ môn có nhiệm vụ thống nhất chuyên đề thực hiện, phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ. Xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề của tổ. Tổ trưởng chuyên môn phụ trách trong cả năm học.

9.5. Quản lý tốt tài chính, tài sản cơ quan; thực hiện tốt chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên học sinh trong nhà trường.

9.6. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ ở cơ sở trên tinh thần nguyên tắc tập trung dân chủ, cá nhân lãnh đạo; chế độ một thủ trưởng. Công tác thi đua: Kết hợp đánh giá thi đua với việc đánh giá theo Chuẩn hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học; triển khai đánh giá thi đua các đơn vị theo đúng hướng dẫn của các cấp.

**III. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

**1. Tập thể:**

- Chi bộ: Trong sạch vững mạnh.

- Cơ quan văn hóa cấp huyện.

- Nhà trường: Tập thể lao động Xuất sắc.

- Công đoàn: Vững mạnh Xuất sắc

- Công tác Đội - Sao: Xuất sắc, được huyện Đoàn tặng giấy khen

- Phổ cập giáo dục tiểu học: Giữ vững xã đạt chuẩn Mức độ 3 năm 2017.

- Thực hiện 3 cuộc vận động và phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực": xếp loại Xuất sắc.

- Chất lượng các hội thi: Tham gia các hội thi cấp trên tổ chức đều đạt giải. xếp thứ chung từ 1->5.

- Số đợt thi đua: 4 Đợt/ năm học

- Số đợt hội giảng: 2 Đợt/ năm học

- Hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu thi đua của huyện: Xếp thứ 1-5/18 trường

**2. Cá nhân:**

2.1. Xếp loại chuẩn giáo viên tiểu học, xếp loại viên chức:

\* Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp GVTH:

+ Xuất sắc: 8

+ Khá: 13

+ Đạt yêu cầu: 5

\* Xếp loại viên chức, mức độ hoàn thành công việc:

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 6

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 15

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 8

2.2. Thi đua CB, giáo viên- NV:

+ Chiến sĩ thi đua cấp Cơ sở: 4

+ Lao động Tiên tiến: 20

+ GVG cấp tỉnh: 1 đ/c ; Cấp huyện: 4 ; Cấp trường: 18.

+ Đăng ký viết sáng kiến: 100%. Trong đó, xếp loại:

Cấp ngành: 1; Cấp huyện: 5; Cấp trường: 22.

**3. Học sinh:**

* Lớp xuất sắc: 12 lớp - Lớp Tiên tiến: 4 lớp

- Học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học: đạt 100%

- HS Hoàn thành chương trình lớp học : 99,5%.

- Học sinh được Hiệu trưởng khen: 335 em = 70%

- Các cuộc thi – Giao lưu:

+ Giao lưu Viết chữ đẹp: Cấp trường: 25 giải; Cấp huyện: 7-8 giải.

+ Olympic Tiếng Anh: Cấp trường: 20-25 giải.

+ Violympic Toán: Cấp trường: 25-30 giải;

+ Trạng Nhí Tiếng Anh: 6 giải; Giải cao: 1-2 giải.

+ Bóng đá mini Cấp huyện: Phấn đấu đạt giải ba.

+ ATGT cho Nụ cười trẻ thơ: 100% HS khối 3 tham gia. Phấn đấu có giải.

+ Thi Chiếc Ô tô mơ ước: 100% HS tham gia. Phấn đấu có giải.

+ Thi Ý tưởng trẻ thơ: tỉ lệ HS tham gia cao hơn 50%. Phấn đấu có giải.

+ Tham gia các cuộc giao lưu khác: đầy đủ; có chất lượng.

**Chất lượng giáo dục:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Sĩ số | HSÁNG KIếNT | Số HS tính CT | Đánh giá thường xuyên các  môn học | | Đánh giá  định kì các môn học | | Mức độ hình thành và phát triển năng lực | | Mức độ hình thành và phát triển phẩm chất | |
| Hoàn thành | | Đạt | | Đạt | | Đạt | |
| **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** | **SL** | **%** |
| **+** | **481** | **5** | **476** | **476** | **100** | **473** | **99,4** | **476** | **100** | **476** | **100** |

\* Chỉ tiêu môn học đánh giá bằng điểm số:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Môn học** | **Kết quả** | | | |
| **Hoàn thành** | | **Chưa hoàn thành** | |
| **Số lượng** | **%** | **Số lượng** | **%** |
| Tiếng Việt | 473 | 99,4 | 3 | 0,6 |
| Toán | 473 | 99,4 | 3 | 0,6 |
| Khoa học | 166 | 100 | 0 |  |
| Lịch sử và Địa lý | 166 | 100 | 0 |  |
| Ngoại ngữ | 476 | 100 | 0 |  |
| Tin học | 364 | 100 | 0 |  |

3.2. Chỉ tiêu về hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học, vở sạch chữ đẹp, khen thưởng:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Khối | Sĩ số | HS  KT | HS tính CT | Khen thưởng | | Vở sạch chữ đẹp | | | | HTCT LH (TH) | |
| SL | % | A | % | B | % | SL | % |
| **+** | **481** | **5** | **476** | **335** | **70** | **360** | **76** | **116** | **24** | **473** | **99,4** |

3.3. Chỉ tiêu Bán trú: Thực hiện từ tháng 05/9/2017. Số lượng học sinh tham gia ăn bán trú phấn đấu (135-150 em) đạt 28 – 32% số học sinh toàn trường. Phấn đấu tỉ lệ tăng dần trong các năm học.

**4. Sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề**:

- Họp chuyên môn định kỳ: 1 lần/tháng; tổ chuyên môn định kỳ: 2 lần/tháng. Tổ chức chuyên đề: 05 đợt/năm (Tổ 1,2,3: 2 đợt; Tổ 4,5: 3 đợt)

**5. Đề nghị hình thức khen thưởng**

5.1. Tập thể: Bằng khen của Bộ GD&ĐT.

5.2. Cá nhân: Giấy khen của UBND huyện cho 02 cá nhân.

**IV. CÁC NHÓM GIẢI PHÁP CHỦ YẾU THỰC HIỆN NHIỆM VỤ**

**1. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, tác phong, xây dựng khối đoàn kết nội bộ, truyền thông giáo dục.**

*1.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên*

- Thông qua việc tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, giáo dục đội ngũ về truyền thống anh hùng bất khuất của dân tộc trong công cuộc kháng chiến bảo vệ và giữ gìn đất nước. Từ đó, kêu gọi tất cả CB-GV-NV có trách nhiệm kế thừa và phát huy một cách xứng đáng truyền thống của dân tộc. Đồng thời đóng góp tích cực phong tục, tập quán và giữ gìn truyền thống quê hương.

- Tăng cường giáo dục đội ngũ thực hiện nghiêm chỉnh các quy định về đạo đức nhà giáo; thực hiện nghiêm chỉnh những hành vi giáo viên không được làm. Luôn gương mẫu, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống nhà giáo, đề cao lòng tự trọng nhà giáo.

- Thường xuyên nhắc nhở, giáo dục đội ngũ CB-GV-NV phải không ngừng xây dựng khối đoàn kết nội bộ, đảm bảo nhà trường là một tập thể thống nhất về ý chí và hành động, tất cả vì nhà trường, vì học sinh, vì sự nghiệp giáo dục.

- Tổ chức tuyên truyền, cập nhật kịp thời các văn bản pháp luật, thường xuyên giáo dục đội ngũ về ý thức thực hiện luật pháp, kiên quyết không để xảy ra tình trạng vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

*1.2. Đối với học sinh*

- Thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm chỉnh 5 nhiệm vụ học sinh tiểu học, nội quy nhà trường. Giáo dục học sinh biết chào hỏi người lớn, thầy cô lễ phép.

- Tăng cường giáo dục học sinh biết thương yêu, giúp đỡ mọi người. Tổ chức cho học sinh tham các hoạt động vì cộng đồng như tham gia cứu trợ, giúp đỡ người tàn tật, hoạn nạn, cơ nhỡ. Cùng học và vui chơi với các bạn khuyết tật.

**2. Nhóm các biện pháp thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục; thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua.**

*2.1. Đổi mới công tác quản lí giáo dục*

- Kế hoạch: xây dựng kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần khoa học, phù hợp với đặc điểm, tình hình nhà trường. Kế hoạch đảm bảo khoa học, khả thi, hiệu quả cao. Hiệu trưởng tiếp tục bổ sung kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường trong giai đoạn 2015-2020.

- Tổ chức: Tổ chức quản lý nhà trường khoa học, sắp xếp bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên phù hợp với năng lực, điều kiện công tác của từng người; đảm bảo nhà trường phát triển ngày càng đi lên. Ban hành kế hoạch xây dựng đội ngũ CBQL và giáo viên đủ về số lượng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng. Tăng cường tổ chức bồi dưỡng năng lực cho đội ngũ theo yêu cầu của các cấp. Tiếp tục tổ chức đánh giá và bồi dưỡng nâng cao năng lực theo chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên.

- Bồi dưỡng giáo viên: thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên theo Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học được ban hành theo Thông tư 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 và Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học ban hành theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012.

- Kiểm tra: Tổ chức kiểm tra thường xuyên, chặt chẽ các hoạt động của nhà trường, kiểm tra hoạt động của CB-GV-NV, lớp học, học sinh hàng ngày; kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, biểu dương điển hình tiên tiến. Tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp, góp ý xây dựng giúp giáo viên nâng cao năng lực giảng dạy.

- Tài chính: Quản lý chặt chẽ công tác tài chính, đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tài chính trong thu, chi. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng lạm thu trong nhà trường. Triển khai và tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh các quy định chung.

- Tài sản: Tổ chức quản lý, sử dụng, bảo quản tài sản, cơ sở vật chất nghiêm chỉnh. Thường xuyên tổ chức kiểm kê, sửa chữa, tu bổ các tài sản hiện có. Giáo dục đội ngũ CB-GV-NV và học sinh có ý thức giữ gìn tài sản. Tài sản được giữ gìn và sử dụng đúng mục đích.

- Hành chính: Tổ chức xây dựng văn phòng khoa học. Cập nhật hồ sơ sổ sách kịp thời. Tiếp nhận, xử lý, lưu trữ công văn đi, đến đúng quy định. Tổ chức thống kê, báo cáo chính xác, đầy đủ, kịp thời. Kiên quyết không để xảy ra tình trạng gây phiền hà cho CMHS, cho nhân dân.

- Dân chủ: Tổ chức thực hiện nghiêm chỉnh quy chế dân chủ trong hoạt động trường học theo quy định. Triển khai và tổ chức thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”

- Công khai: Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc công khai được quy định tại Thông tư số 09/2009/TT-BGD ngày 07/5/2009 của Bộ GDĐT về “Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân” trong việc công khai chất lượng, công khai kiểm tra đánh giá, kinh phí, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ ... để huy động tất cả nguồn lực chăm lo cho sự nghiệp giáo dục. Định kỳ tổ chức công khai kế hoạch, sơ kết công tác, quyết toán tài chính, chế độ, chính sách trên bảng niêm yết của nhà trường.

- Xã hội hóa giáo dục: Tổ chức vận động toàn xã hội tham gia thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục đúng theo quy định tại Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 của Bộ GDĐT và Chỉ thị số  29/2012/TT-BGDĐT, ngày 10/9/2012 của Bộ GD&ĐT về quy định các nguồn tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

*2.2. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua*

- Tuyên truyền chỉ đạo cán bộ giáo viên

Phát động học tập những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, xuất sắc của đơn vị, trong huyện- tỉnh và trong ngành. Mỗi CBGV - NV trước hết phải có nhận thức đúng đắn, đầy đủ về các cuộc vận động và phong trào thi đua của ngành và vận dụng linh hoạt vào thực hiện nhiệm vụ năm học. Thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh trong các môn học và hoạt động giáo dục, kết hợp với Đoàn Đội tổ chức giới thiệu thân thế, sự nghiệp và đạo đức Hồ Chí Minh trong các buổi sinh hoạt tập thể, hoạt động NGLL.

- Tăng cường bồi dưỡng ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và lương tâm nhà giáo cho CBGV – NV, chống các hành vi xúc phạm danh dự và thân thể HS, để cùng thực hiện nhiệm vụ giáo dục và xây dựng uy tín nhà giáo.

- Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý những hành vi xúc phạm danh dự, xâm phạm thân thể HS, các hành vi nhà giáo không được làm, tuyệt đối không được đánh mắng, trách phạt học sinh dưới bất kì hình thức nào. Không nhận xét khuyết điểm của học sinh trước cuộc họp cha mẹ học sinh và đối xử thiếu công bằng với học sinh đặc biệt là học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp đoàn thể trong nhà trường xây dựng và nhân điển hình những tấm gương nhà giáo ***“Sáng về đạo đức, sâu về chuyên môn, sắc về nghiệp vụ”*** trong các đợt thi đua góp phần nâng cao chất lượng toàn diện đội ngũ giáo viên cấp tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện phong trào ***“Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”*** theo kế hoạch của nhà trường.

+ Xây dựng mối quan hệ tốt với bạn bè, đồng nghiệp, cha mẹ học sinh quần chúng nhân dân. Cách giao tiếp thanh lịch, tác phong chuẩn mực. Phải gắn cuộc vận động: “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” với các phong trào thi đua: “Dạy tốt - Học tốt”; “Giỏi việc trường, đảm việc nhà” và các hoạt động khác do ngành phát động. Xây dựng trường theo đạt chuẩn và “Đơn vị văn hoá” hàng năm. Để từ đó tạo dựng mối quan hệ thân thiện giữa: Lãnh đạo - Giáo viên - Nhân viên ; Giáo viên - Giáo viên; Giáo viên - Học sinh; Học sinh - Học sinh trong nhà trường.

+ Giữ gìn trường lớp “ Xanh - sạch - đẹp”, chăm sóc tốt và làm đẹp vườn hoa cây cảnh, sân bãi tập của nhà trường.

+ Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống, giáo dục thông qua di sản vào nhà trường qua việc dạy về lịch sử địa lí địa phương. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày lễ lớn trong năm tổ chức các hình thức vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp tổ chức cho học sinh hoạt động ngoại khoá như: tham quan khu làng Vạc làng nghề truyền thống làm lược .

- Thi đua**:** Tổ chức quản lý chặt chẽ công tác thi đua khen thưởng. Năm học 2017-2018, trường tổ chức cho 100% giáo viên tham dự Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường. Tích cực tham dự và phấn đấu đạt giải trong Hội thi “Giáo viên giỏi ”; giao lưu tổ trưởng giỏi cấp huyện, cấp tỉnh.

**3. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác chuyên môn**

*3.1****.*** *Chỉ đạo thực hiện đổi mới PPDH và đổi mới kiểm tra đánh giá.*

- Tổ chức dạy học theo hướng phân hoá, cá thể hóa. Quan tâm đến từng học sinh trong việc tiếp thu, vận dụng kiến thức đã học vào thực hành làm bài tập trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng. Tăng cường ứng dụng CNTT, phát huy hiệu quả giảng dạy qua sử dụng bảng tương tác.

- Thực hiện tích hợp dạy học Tiếng Việt và các nội dung giáo dục bảo vệ môi trường; tài nguyên, môi trường biển, hải đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả; quyền và bổn phận của trẻ em; bình đẳng giới; an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích, HIV/AIDS; ... vào các môn học và hoạt động giáo dục.

- Thực hiện hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng tiếp cận và phát triển năng lực, phát huy tính chủ động, tích cực, tự học của học sinh; đảm bảo học sinh chưa hiểu bài phải hỏi ngay giáo viên để được giúp đỡ, hướng dẫn.

- Tổ chức vận dụng mô hình trường học mới Việt Nam (VNEN) để nâng cao hiệu quả giáo dục. Triển khai trang trí lớp học toàn trường theo mô hình trường học mới.

- Tổ chức dạy học môn Mĩ thuật phương pháp mới của Đan Mạch theo chỉ đạo PGD.

+ Yêu cầu giáo viên dạy Mỹ thuật nghiên cứu lên chương trình kế hoạch dạy học cho phù hợp với tình hình địa phương, nhà trường.

+ Tổ chức dạy theo nhóm lớp các chủ đề phát huy tính tích cực, sáng tạo cho học sinh

+ Sản phẩm của học sinh vẽ được trưng bày taị các phòng học lớp mình, góc học tập cá nhân ở nhà.

- Thực hiện hiệu quả phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực với nhiều hình thức phong phú phù hợp với đặc điểm trường. Áp dụng đối với môn TNXH khối 3, Khoa học khối 4,5

- Tăng cường tổ chức các hoạt động dạy học ở sân trường, vườn trường, thực địa tạo sự hứng thú, say mê cho học sinh.

- Đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học với đổi mới kiểm tra đánh giá học sinh và tổ chức nhận xét, đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016.

+ Yêu cầu giáo viên nghiên cứ kĩ nội dung đánh giá, ứng dụng công nghệ thông tin thành thạo.

+ Việc đánh giá học sinh thực hiện thường xuyên trên lớp: Đánh giá nhận xét bằng lời, đánh giá ghi vào vở học sinh.

+ Mỗi tháng 1 lần đánh giá học sinh trên sổ theo dõi điện tử.

- Tổ chức và thực hiện nghiêm túc sinh hoạt chuyên môn: Đối với tổ chuyên môn 2 lần/ tháng, chuyên môn toàn trường 1 lần/ tháng

+ Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn, chú trọng đổi mới nội dung và hình thức SHCM thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học.

+ Tăng cường tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường và cụm trường để trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm trong dạy học và giáo dục học sinh.

+ Về việc đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng dạy học và đánh giá học sinh tiểu học

*3.2. Công tác giảng dạy của giáo viên*

- Giáo viên chủ động nghiên cứu kỹ tài liệu dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình và dạy tích hợp các môn học. Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cho phù hợp với đối tượng học sinh trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; ra vào lớp đúng giờ, không làm việc riêng khi lên lớp; soạn bài trước 3 ngày - chú ý đổi mới phương pháp dạy học phát huy tính chủ động, sáng tạo của học sinh; nêu rõ hoạt động của thầy và của trò, chuẩn bị ĐDDH cần thiết và sử dụng có hiệu quả. Tổ chức phân nhóm đối tượng dạy vào các tiết tăng sao cho phù hợp năng lực nhằm duy trì nâng cao chất lượng học sinh có năng khiếu, giảm tỉ lệ học sinh chưa hoàn thành.

- Vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học, đảm bảo tính vừa sức phù hợp với trình độ và khả năng nhận thức của từng nhóm đối tượng học sinh. Mỗi giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài học bám sát yêu cầu cơ bản về kiến thức, kỹ năng và nội dung tích hợp của từng bài; thể hiện rõ hoạt động của GV và HS, có chốt kiến thức sau mỗi hoạt động; tuyệt đối không quá tải. Quan tâm đến việc lựa chọn nội dung dạy học buổi 2/ngày (nhất là các tiết Toán tăng, TV tăng). Riêng khối 4+5 giáo viên cần hướng dẫn học sinh kỹ năng tự ghi bài và khả năng tự học. Đánh giá thực chất kết quả học tập của học sinh, chống bệnh thành tích; luôn tự học hỏi để nâng cao trình độ.

- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành bài tập ngay ở lớp.

- Mỗi giáo viên tự xây dựng phương án trong việc bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành. Trên cơ sở đó, các tổ lựa chọn xây dựng phương án bồi dưỡng theo đối tượng học sinh một cách phù hợp.

*3.3. Học tập của học sinh*

- Tổ chức cho 100% học sinh học 2 buổi/ngày. Đảm bảo học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp, tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tổ chức cho 100% học sinh lớp 1,2,3,4,5 học Tiếng Anh.

- Sắp xếp TKB học tối đa 7 tiết/ngày. Không để giáo viên dạy quá 8 buổi/tuần; không xếp 2 tiết Toán hoặc 3 tiết Tiếng Việt liền nhau trong một buổi học. Tăng cường các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, câu lạc bộ, thực hành vận dụng kiến thức đã học, tham gia hoạt động thực tế tại địa phương, tự học có hướng dẫn của giáo viên, bồi dưỡng năng khiếu, dạy học các môn tự chọn… một cách linh hoạt, sáng tạo, hấp dẫn và theo khả năng, nhu cầu học sinh.

- Đảm bảo học sinh được tự học có sự hướng dẫn của giáo viên để hoàn thành yêu cầu học tập trên lớp. Tất cả bài tập làm tại lớp. Động viên cha mẹ học sinh, cộng đồng đầu tư, đóng góp nhân lực, trí lực, tài lực để thực hiện giáo dục toàn diện cho học sinh trong hoạt động tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

**4. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác xây dựng đội ngũ**

*-* Lãnh đạo nhà trường phân công chuyên môn theo năng lực giáo viên; quản lí CBGV theo Luật lao động, Điều lệ trường tiểu học và Quy chế làm việc của cơ quan. Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ hiệu quả về nội dung, đáp ứng được nhu cầu của các giáo viên trong nhà trường.

- Tiếp tục đổi mới công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và CBQL. Triển khai công tác bồi dưỡng theo chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học (theo thông tư 32/2011/TT của Bộ ban hành ngày 08/8/2011): Nội dung bồi dưỡng thiết thực theo đối tượng. Coi trọng việc tự học, tự bồi dưỡng của mỗi CB, GV. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc tự học, tự bồi dưỡng và kết quả thực hành của giáo viên trong nhà trường.

- Nhà trường cần tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia các lớp học nâng cao trình độ đào tạo chuẩn và trình độ lý luận chính trị đồng thời tích cực triển khai các biện pháp bồi dưỡng giáo viên tại chỗ đối với những giáo viên cao tuổi không thể đi học nâng cao trình độ đào tạo chuẩn.

**5. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác văn nghệ, giáo dục thể chất và y tế trường học**

*5.1. Công tác văn nghệ*

- Tổ chức cho 100% học sinh hát Quốc ca tại Lễ chào Cờ Tổ quốc. Đảm bảo mục đích giáo dục cho học sinh về lòng yêu quê hương đất nước, trách nhiệm đối với gia đình, nhà trường thông qua sinh hoạt dưới cờ đầu tuần.

- Tổ chức cho 100% học sinh hát đầu giờ. Tổ chức nhiều hoạt động vui chơi, giải trí tích cực. Tiếp tục đưa Âm nhạc dân tộc, tiếng hát dân ca vào nhà trường bằng các hoạt động nâng cao chất lượng các bài hát dân ca trong chương trình, tổ chức cho học sinh hát các bài hát dân ca trong đầu giờ và trong các lần sinh hoạt tập thể khác. Duy trì bài múa hát sân trường, CLB hát chèo.

- Tổ chức các câu lạc bộ thể dục thể thao, văn nghệ, nghệ thuật, biểu diễn để cho học sinh tham gia sinh hoạt.

*5.2. Công tác giáo dục thể chất và y tế trường học*

- Tăng cường tổ chức phổ biến, tuyên truyền và tổ chức phối hợp với trường TH Thái Dương dạy bơi cho học sinh một cách hiệu quả, an toàn. Tích cực vận động CMHS tự dạy bơi cho con em.

- Đẩy mạnh giáo dục thể chất, giáo dục thẩm mỹ thông qua việc tiếp tục nâng cao chất lượng dạy học môn thể dục và các môn nghệ thuật; tổ chức cho học sinh tham gia luyện tập các môn thể thao. Đưa dạy thể dục môn Aerobic cho học sinh vào các tiết ngoại khóa.

- Ban hành kế hoạch công tác y tế trường học năm học 2017-2018, thành lập Ban Chăm sóc sức khỏe học sinh. Xây dựng phòng y tế hoàn chỉnh, có đầy đủ trang thiết bị tối thiểu, điều trị được một số bệnh thông thường.

- Thường xuyên tổ chức truyền thông giáo dục về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe, định kỳ hàng tháng có tổ chức tuyên truyền giáo dục về phòng tránh dịch bệnh, bệnh học đường.

- Tổ chức truyền thông cho học sinh toàn trường về phòng chống bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm. Thường xuyên nhắc nhở học sinh rửa tay bằng xà phòng để tránh bệnh tay chân miệng; ngủ mùng, diệt cung quăng, phát quang bụi rậm để phòng chống bệnh sốt xuất huyết.

- Tổ chức khám sức khỏe, khám nha cho 100% học sinh. Tăng cường vận động cha mẹ học sinh cho học sinh tham gia BHYT, BHTT. Đảm bảo 100% học sinh tham gia 2 loại hình bảo hiểm đầy đủ.

- Nhà trường phối hợp với CMHS hợp đồng với Công ty Sản xuất nước tinh khiết cung cấp nước uống tinh khiết cho học sinh đảm bảo an toàn, chất lượng.

**6. Nhóm các biện pháp thực hiện công tác xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; xây dựng thư viện Xuất sắc, trường chuẩn Quốc gia mức độ II; kiểm định chất lượng giáo dục; PCGD-XMC; Xã hội hóa GD.**

*6.1. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học; xây dựng thư viện Xuất sắc*

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của Thư viện, chỉ đạo cán bộ thư viện đổi mới hoạt động phục vụ bạn đọc. Đảm bảo 100% học sinh được đọc sách báo tại trường. Tăng cường giới thiệu sách, kích thích sự tò mò, ham tìm hiểu và thói quen, nhu cầu đọc sách ở học sinh. Khuyến khích học sinh sưu tầm truyện, sách giáo khoa, sách tham khảo để xây dựng tủ sách dùng chung tạo điều kiện cho học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn được mượn sách. Tham mưu có kế hoạch bổ sung tài liệu, sách cho phong phú, đáp ứng yêu cầu cơ bản của GV và HS…. Duy trì các điều kiện, tiêu chuẩn của thư viện Xuất sắc.

- Tổ chức ngày hội đọc sách cho học sinh; thi tuyên truyền giới thiệu sách; Kể chuyện theo sách…

- Hàng tháng, hàng kì cán bộ thư viện tổ chức giới thiệu sách, tổ chức cho học sinh kể chuyện theo sách.

- Tiếp tục XD và phát triển mô hình “Thư viện xanh”,“Thư viện thân thiện”.

- Tổ chức sửa chữa, bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu được qui định.

- Cán bộ thư viện tích cực học tập trau dồi chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thành quản lý phần mềm thư viện theo yêu cầu.

- Củng cố và bổ sung tủ sách pháp luật, đảm bảo thự viện có đầy đủ sách các luật chủ yếu, luật có liên quan đến giáo dục…

*7.2. Công tác trường chuẩn quốc gia; kiểm định chất lượng giáo dục*

- Tiếp tục tham mưu với UBND xã đầu tư xây dựng bổ sung CSVC xây nhà đa năng, bổ sung 4 phòng học đáp ứng nhu cầu tăng lớp những năm học sau.

- Nhà trường tiếp tục phấn đấu nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục toàn diện phấn đấu đạt chuẩn Quốc gia mức độ II năm 2018.

- Thực hiện công tác kiểm định theo kế hoạch phân công của PGD&ĐT.

+ Nhà trường tiếp tục duy trì các nhóm công tác, nhóm thư kí phụ trách từng tiêu chuẩn thu thập minh chứng mã hóa viết báo cáo nộp về nhà trường.

+ Phấn đấu duy trì kiểm định chất lượng đạt cấp độ III.

*7.3. Công tác Phổ cập giáo dục-xóa mù chữ*

- Tăng cường tham mưu Đảng ủy, UBND xã thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, phân công cán bộ điều tra, huy động tất cả trẻ trong độ tuổi PCTH ra lớp.

- Tổ chức chỉ đạo và kiểm tra việc đánh giá kết quả học tập trong các lần kiểm tra định kỳ; đảm bảo duy trì và phát triển chất lượng giáo dục. Thực hiện nghiêm túc Thông tư hướng dẫn về đánh giá học sinh tiểu học theo quy định.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng PCGD tiểu học. Hạn chế thấp nhất số học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học. Kiên quyết không để học sinh bỏ học. Đảm bảo đạt chuẩn phổ cập mức độ III năm 2017

*7.4. Công tác Xã hội hóa giáo dục*

- Nhà trường làm tốt công tác tuyên truyền, tham mưu tới đảng chính quyền nhân dân cùng quan tâm chăm lo tới giáo dục.

- Tham mưu, vận động Ban cha mẹ học sinh xây dựng quĩ CMHS các lớp theo tinh thần tự nguyện để hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

**V. CÁC NGUỒN LỰC ĐỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU 2017 - 2018**

- Nhà trường nhận được sự quan tâm của Đảng, chính quyền địa phương, các đoàn thể.

- Giáo viên xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm năm học từ đó có xây dựng kế hoạch cho mình hướng phấn đấu.

- Học sinh: Chuẩn bị đầy đủ tâm thế, SGK, vở bài tập, vở viết, đồ dùng học tập sẵn sàng bước vào năm học mới.

- Cơ sở vật chất: Nhà trường đã kiểm tra toàn bộ CSVC trong nhà trường để có hướng tu sửa, mua bổ sung kịp thời đảm bảo đầy đủ CSVC, các điều kiện cần thiết trước khi bước vào năm học mới.

- Đẩy mạnh hoạt động thi đua, khen thưởng:

+ Triển khai các văn bản có liên quan về công tác thi đua khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, thực hiện đăng kí thi đua từ tập thể, cá nhân ngay từ đầu năm học đảm bảo công khai.

+ Đánh giá thi đua đảm bảo chính xác, công bằng. Dân chủ, công khai. Xếp thứ tự đội ngũ từ 1 đến hết trong 4 đợt thi đua. Đánh giá thi đua 1 năm theo 2 đợt vào cuối học kỳ và cuối năm học.

+ Tích cực đẩy mạnh phong trào thi đua 2 tốt trong nhà trường. Thực hiện tốt công tác dân chủ hoá, công khai hoá trong việc đánh giá thi đua của giáo viên và học sinh, làm cho công tác thi đua mang lại hiệu quả, thiết thực và lành mạnh.

- Nhà trường chuẩn bị đầy đủ mọi nguồn lực để thực hiện kế hoạch, chỉ tiêu năm học 2017 - 2018 đạt kết quả cao.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 28/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Hải Dương.

Giao cho các bộ phận chuyên môn, các tổ chuyên môn, các Hội đồng thi đua khen thưởng…, đoàn thể xây dựng kế hoạch chi tiết để thực hiện.

**1. Phân công nhiệm vụ CBGV-NV**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên cán bộ** | **Các nhiệm vụ được giao** |
|  | Phương Kim Tám | Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo hoạt động thống kê, kế hoạch tài vụ, tổng hợp, kiểm tra, tổ chức cán bộ, bán trú học sinh. |
|  | Phạm Văn Du | Phụ trách chuyên môn, tin học, Phổ cập GD, Thư viện - Thiết bị, Hoạt động năng khiếu, công tác Đội. Các Hội thi của giáo viên, học sinh. |
|  | Lê Thị Cẩm Hương | Phụ trách kế toán + Văn thư + Hành chính, bán trú, Tổ trưởng tổ Hành chính. |
|  | Đỗ Thị Thuận | TKHĐ; Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 1A |
|  | Bùi Thị Mai | Tổ trưởng tổ 1,2,3; Giảng dạy, chủ nhiệm lớp 1B |
|  | Vũ Thị Hậu | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 1C |
|  | Vũ Thị Hảo | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 1D |
|  | Nguyễn Thị Xuân | Chủ nhiệm lớp 2A |
|  | Lê Thị Nhung | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 2B |
|  | Vũ Thị Nhu | CTCĐ - Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 2C |
|  | Vũ Thị Ngát 68 | TP tổ 1+2+3; Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 3A |
|  | Vũ Thị Thơm | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 3B |
|  | Vũ Thị Ngọc Yến | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 3C |
|  | Vũ Thị Ngát 88 | Trưởng ban TT; Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 4A |
|  | Vũ Thị Duyên | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 4B; |
|  | Vũ Thị Hoàn | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 4C |
|  | Đặng Thị Chữ | TP 4+5; Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 5A |
|  | Vũ Đăng Giang | Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 5B |
|  | Bạch Thị Thu Hà | TT tổ 4+5; Giảng dạy và chủ nhiệm lớp 5C |
|  | Phạm Thị Tuyết | Giảng dạy các môn ít tiết lớp 1,2,3 |
|  | Lê Thị Hợi | Giảng dạy các môn ít tiết lớp 1,2,3 |
|  | Vũ Thị Ánh | Giảng dạy các môn ít tiết lớp 1,2,3 |
|  | Vũ Viết Chuyển | Giảng dạy Khoa, Sử & Địa lớp 4,5; Bí thư Chi đoàn |
|  | Vũ Thị Thu | Giảng dạy âm nhạc, HĐVN |
|  | Vũ Văn Trình | Dạy Thể dục, HĐTDTT.... UVUBKT Công đoàn |
|  | Đặng Thị Thịnh | Dạy Mĩ thuật, TPT Đội |
|  | Dương Thị Hiền | Thư viện - thiết bị |
|  | Đinh Thị Mừng | CB Y tế ; thủ quỹ; phụ trách lao động, bán trú. |
|  | Đàm Thúy Vân | Dạy tin học khối lớp 2,3,4,5 |
|  | Hoàng Thị Thơ | Dạy tiếng Anh các lớp 3,4 |
|  | Vũ Thị Kiều Vân | Thỉnh giảng; Dạy tiếng Anh các lớp 1,2,5 |

**2. Phân công giảng dạy của cán bộ giáo viên**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **TÊN GV** | **Chức vụ, Nhiệm vụ phân công** | **Chức vụ kiêm nhiệm** | **Số tiết thực dạy** | **Số tiết**  **Kiêm nhiệm** | **Tổng số tiết** | **Số tiết thừa** |
|
| 1 | Phương Kim Tám | HT | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 2 | Phạm Văn Du | PHT | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 3 | Đỗ Thị Thuận | CN 1A | TKHĐ | 24 | 2 | 26 | 6 |
| 4 | Bùi Thị Mai | CN 1B | TT1,2,3 | 21 | 3 | 24 | 4 |
| 5 | Vũ Thị Hậu | CN 1C |  | 24 | 0 | 24 | 4 |
| 6 | Vũ Thị Hảo | CN 1D |  | 24 | 0 | 24 | 4 |
| 7 | Nguyễn Thị Xuân | CN 2A |  | 22 | 0 | 22 | 2 |
| 8 | Lê Thị Nhung | CN 2B |  | 22 | 0 | 22 | 2 |
| 9 | Vũ Thị Nhu | CN 2C | CTCĐ | 18 | 4 | 22 | 2 |
| 10 | Vũ Thị Ngát 68 | CN 3A | TP 1,2,3 | 22 | 1 | 23 | 3 |
| 11 | Vũ Thị Thơm | CN 3B |  | 22 | 0 | 22 | 2 |
| 12 | Vũ Thị Ngọc Yến | CN 3C |  | 22 | 0 | 22 | 2 |
| 13 | Vũ Thị Ngát 88 | CN 4A | TBTT | 19 | 2 | 21 | 1 |
| 14 | Vũ Thị Duyên | CN 4B |  | 21 | 0 | 21 | 1 |
| 15 | Vũ Thị Hoàn | CN 4C |  | 21 | 0 | 21 | 1 |
| 16 | Đặng Thị Chữ | CN 5A | TP4,5 | 22 | 1 | 23 | 3 |
| 17 | Vũ Đăng Giang | CN 5B |  | 22 | 0 | 22 | 2 |
| 18 | Bạch Thị Thu Hà | CN 5C | TT 4,5 | 19 | 3 | 22 | 2 |
| 19 | Phạm Thị Tuyết | Dạy TC,… |  | 25 | 0 | 25 | 2 |
| 20 | Lê Thị Hợi | Dạy TNXH |  | 23 | 0 | 23 | 0 |
| 21 | Vũ Thị Ánh | Dạy Đ.V | Con nhỏ |  | 4 |  |  |
| 22 | Vũ Viết Chuyển | Dạy K,S,Đ | BTCĐ; PTLĐ | 24 | 3 | 27 | 4 |
| 23 | Vũ Thị Thu | Dạy ÂN |  | 23 | 0 | 23 | 0 |
| 24 | Vũ Văn Trình | Dạy TD | UVBCH | 28 | 2 | 30 | 7 |
| 25 | Đặng Thị Thịnh | Dạy MT | TPTĐ | 16 | 12 | 28 | 5 |
| 26 | Đàm Thúy Vân | Dạy Tin |  | 21 | 0 | 21 |  |
| 27 | Hoàng Thị Thơ | T.A 3,4 |  | 24 | 0 | 24 | 1 |
| 28 | Vũ Thị Kiều Vân | TA. 1,2,5 | 14 (L1,2) | 26 | 0 | 26 |  |
| Tổng | |  |  | **560** | **37** | **599** | 60 |

**3. Thời gian, kế hoạch năm học**

Thực hiện Quyết định số 2220/QĐ-UBND ngày 28/8/2017 của UBND tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2017 - 2018. Đối với Giáo dục tiểu học:

- Ngày tựu trường: 14/8/2017;

- Ngày bắt đầu thực hiện chương trình: 04/9/2017;

- Học kì I: Bắt đầu từ 04/9/2017 đến 05/01/2018 gồm 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động giáo dục khác;

- Nghỉ giữa hai học kì: ngày 08/01/2018;

- Học kì II bắt đầu từ 09/01/2018 đến ngày 18/5/2018: 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho nghỉ Tết Nguyên Đán và các hoạt động giáo dục khác;

- Kết thúc năm học: Ngày 31/5/2018;

- Xét công nhận hoàn thành chương trình tiểu học trước ngày 10/6/2018.

**4. Kế hoạch công tác hàng tháng (có phụ lục kèm theo)**

**KẾT LUẬN**

Căn cứ kế hoạch đã được thông qua, biểu quyết thực hiện, trường tiểu học Tân Hồng tổ chức cho cán bộ giáo viên thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch. Định kỳ họp 1 lần/tháng để đánh giá kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch công việc mới.

Tổ chức sơ kết, tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ theo học kỳ, năm học nhằm đánh giá những kết quả đã thực hiện, rút ra những bài học kinh nghiệm, từ đó có biện pháp khắc phục những hạn chế thiếu sót để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong những năm tiếp theo.

Căn cứ vào các nội dung trên, các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, các bộ phận, cá nhân chủ động triển khai xây dựng kế hoạch cụ thể, phù hợp, đảm bảo khoa học, linh hoạt, có tính khả thi cao và đạt kết quả tốt. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc cần phản ánh về lãnh đạo nhà trường để chỉ đạo và giải quyết kịp thời./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT (để báo cáo);  - UBND xã (để báo cáo);  - Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo);  - Các tổ CM, đoàn thể, CBGV (để thực hiện);  - Website của trường;  - Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phương Kim Tám** |

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG NĂM HỌC 2017-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung công việc** |
| **Tháng 8/2017** | **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, Họp Hội đồng phiên thứ nhất. Tổ chức đón; chia tay Phó HT, KT chuyển công tác  - Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn  - Báo cáo Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới.  **2. Công tác chuyên môn**  - Tổ chức cho GV đăng kí giờ dạy, xếp TKB, lịch dạy, Phân công chuyên môn  - Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng hè đối với CBQL và GV  - Tổ chức kiểm tra học sinh rèn luyện trong hè ( 03 em)  - Tuyển sinh lớp 1 từ ngày 15/7 - 24/7. Tham dự tập huấn TT22,…  - Tập trung, tựu trường ngày 14/8/2017; dạy tuần “không” đối với lớp 1.  - Quy định nền nếp, hồ sơ chuyên môn. Triển khai 02 chuyên đề cấp trường  - Tập huấn GV Tiếng Anh dạy học theo chương trình Victoria đối với lớp 1,2; chương trình Tiếng Anh của Bộ lớp 3,4;5: 4 tiết/ tuần.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Bố trí phòng học. Tiếp tục hoàn thiện các công trình bán trú, vệ sinh.  - Kiểm tra CSVC đầu năm.  - Triển khai công tác bảo hiểm Y tế; BH thân thể GV và HS.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Kiện toàn đội trống, tổ chức luyện tập cho khai giảng;  - Tham gia tập huấn công tác Đoàn, Đội  - Quyết toán tiền SGK, VPP với Phòng GDĐT.  - Họp cha mẹ học sinh ăn bán trú chuẩn bị tổ chức đầu tháng 9/2017.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 9/2017** | **Chủ đề: Truyền thống nhà trường; chào mừng năm học mới**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp Hội đồng nhà trường  - Tổ chức khai giảng năm học mới vào sáng 05/9;  - Tổ chức cho CBGVNV học nhiệm vụ năm học. Tổ chức Hội nghị CBCC,VC cấp tổ, cấp trường.  - Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2017-2022; ĐH Chi đoàn nhiệm kỳ 2017-2018.  - Chỉ đạo các tổ chuyên môn, đoàn thể và GV xây dựng kế hoạch năm học.  - Quyết toán ngân sách Quý III/2017  - Kí kết hợp đồng: bán trú, giáo viên, bảo vệ, vệ sinh…  **2. Công tác chuyên môn**  - Thành lập tổ cốt cán chuyên môn của trường.  - Kiểm tra thực hiện nền nếp đầu năm. Dự giờ GV các khối lớp.  - Báo cáo số liệu đầu năm CBGV - HS – CSVC.  - Tổ chức tốt ngày khai giảng năm học mới, phát động tháng ATGT  - Tổ chức khảo sát HS lớp 3, 4, 5 có năng khiếu thành lập các nhóm năng khiếu, tổ chức bồi dưỡng đội tuyển Tiếng Anh và giải Toán trên mạng.  - Tự kiểm tra, đánh giá công tác PCGDTH năm 2017, hoàn thiện hồ sơ đề nghị Ban chỉ đạo PCGDTH-XMC cấp Huyện kiểm tra công nhận.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Mua bổ sung các loại TBĐD cần thiết phục vụ cho công tác bán trú.  - Tổ chức hoạt động bán trú trong nhà trường. (135 em = 28,3%)  - Hoàn thiện việc tu sửa CSVC trong nhà trường,.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Kiểm tra nền nếp công tác Đội. Tổ chức Trung thu cho HS;  - Thành lập đội tuyển bóng đá, tổ chức luyện tập tham gia thi đấu.  - Họp CMHS đầu năm thống nhất các hoạt động giáo dục và thu góp.  **5. Bổ sung**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 10/2017** | **Chủ đề: Nói lời hay - Làm việc tốt**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp Hội đồng nhà trường  - Duyệt các loại kế hoạch của các bộ phận công tác.  - Họp Hội đồng TĐ-KT đầu năm. Duyệt đăng ký thi đua với PGD.  **2. Công tác chuyên môn**  - Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.  - Duy trì lịch bồi dưỡng các nhóm đối tượng HS.  - Dự giờ, kiểm tra chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch  - Tổ chức Hội thi GVG cấp trường. Bình bầu GVCN giỏi cấp trường.  - Thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/TT-BGDĐT trên phần mềm điện tử, Website  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Phối hợp với CMHS kiểm tra công tác VSATTP của bếp bán trú.  - Kiểm tra việc sử dụng CSVC của các lớp, bếp bán trú, phòng làm việc.  - Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất; kiện toàn hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác PCCC.  - Đón đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của huyện.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Phát động phong trào “Chúng em làm kế hoạch nhỏ”  - Tổ chức Đại hội Chi đoàn, Đại hội Chi đội, Đại hội Liên đội  - Triển khai các bài múa hát mới ; Tổ chức chuyên đề “Nghi thức Đội”  - Thư viện: Triển khai công tác phục vụ bạn đọc, kiểm tra công tác tổ chức thư viện lớp học.  - Thiết bị: Sửa chữa bổ sung, KT việc sử dụng đồ dùng - thiết bị của GV  - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho Ngành giáo dục và ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam 20/10.  - Tổ chức triển khai khám sức khỏe đầu năm cho học sinh.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 11/2017** | **Chủ đề: Kính yêu thầy cô giáo**  **1.Công tác tổ chức**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng nhà trường  - Chỉ đạo các tổ sơ kết thi đua đợt I, phát động thi đua đợt II  - Tổ chức gặp mặt các thế hệ nhà giáo và kỷ niệm 35 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11  - Họp liên tịch giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS.  **2. Công tác chuyên môn**  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch.  - Tổ chức thi Vở sạch - chữ đẹp cấp trường.  - Áp dụng chuyên đề đã triển khai tháng 10, tiếp tục chuyên đề theo kế hoạch. Tăng cường công tác rèn kĩ năng phát âm chuẩn n/l  - Tổ chức thi Tiếng Anh trên Internet cấp trường cho HS khối 3,4,5  - Tổ chức HĐNGLL: Các hoạt động múa hát tập thể, trò chơi dân gian.  - Bồi dưỡng GV tham dự “Giao lưu tổ trưởng giỏi” cấp huyện.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra nền nếp ăn ngủ của học sinh bán trú.  - Duy trì hoạt động mô hình Thư viện lớp học, GV đăng kí làm đồ dùng.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Tổng kết phong trào “ Xổ số học tốt”, “ Chúng em làm kế hoạch nhỏ”  - Sinh hoạt Đội, Sao theo chủ đề “ Kính yêu thầy cô giáo”  - Phát động thi đua chào mừng 20/11 đói với HS toàn trường.  - Tổ chức giới thiệu, tuyên truyền sách tháng 11.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 12/2017** | **Chủ đề: Uống nước nhớ nguồn**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng Sư phạm tháng 12.  - Tổ chức Hội nghị kiểm điểm cán bộ quản lý năm 2017;  - Tổng kết, phân tích chất lượng tổ chức đảng, đảng viên năm 2017.  - Đánh giá, đón đoàn kiểm tra cơ quan đơn vị văn hóa năm 2017.  **2. Công tác chuyên môn**  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề theo kế hoạch  - Duy trì nề nếp chuyên môn, tăng cường bồi dưỡng HS các lớp.  - Triển khai ôn tập học kì 1, chỉ đạo tổ chuyên môn và GV ra đề kiểm tra cuối HKI, đánh giá HS theo TT 22/2016/TT-BGDĐT.  - Tổ chức HĐNGLL: Thi Tiếng hát dân ca học sinh Tiểu học, múa hát sân trường. Thi Kể chuyện theo sách. Chủ đề: Bác Hồ kính yêu.  - Thi Tiếng Anh; Violympic Toán qua mạng Internet cấp trường;  - Đón đoàn của Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra công nhận kết quả PCGDTH đúng độ tuổi.  **-** Tham dự “Giao lưu tổ trưởng giỏi” cấp tỉnh (nếu có)  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra bếp, nhà ăn bán trú  - Tổ chức kiểm kê tài sản, báo cáo công tác tài chính năm 2017.  - Thư viện: Triến khai SGK, văn phòng phẩm HKII, xây dựng tủ sách dùng chung  - Thiết bị: Thu và triển khai công tác thiết bị đồ dùng HKII, thu TB dùng chung HKI: 1TB/GV.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Phát động phong trào thi đua chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12.  - Sinh hoạt Đội, Sao theo chủ đề “ Em yêu chú bộ đội”.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 1/2018** | **Chủ đề: Truyền thống văn hóa dân tộc**  **1. Công tác tổ chức**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng Sư phạm tháng 1/2018.  - Họp liên tịch giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS - Hội nghị CMHS toàn trường lần 2  - Sơ kết kỳ 1, phát động thi đua đợt 3.  - Thông báo giao dự toán ngân sách năm 2018.  - Tổ chức cho CBGVNV và HS nhà trường kí cam kết không sử dụng pháo và tàng trữ chất nổ, an toàn trong dịp tết.  **2. Công tác chuyên môn**  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề GV theo kế hoạch  - Tổ chức kiểm tra công tác tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên - bài kiểm tra.  - Thi giáo viên giỏi cấp huyện đối với giáo viên chuyên AM, MT, TD; giáo viên dạy tiếng Anh Victoria.  - Tổ chức HĐ NGLL: Trạng Nguyên nhỏ tuổi  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Thư viện: Triển khai công tác SGK học kì 2. Tổ chức thi Tuyên truyền, giới thiệu sách.  - Thiết bị: Bảo quản, tu sửa và đôn đốc GV sử dụng TB  - Thực hiện có nền nếp ATVSTP. Tiếp nhận HS ăn bán trú học kỳ II.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Chỉ đạo thực hiện "*Ngày toàn dân chuẩn bị đưa trẻ tới trường"*  - Họp BTTCMHS nhà trường và Ban đại diện CMHS các lớp  - Trao chuyên hiệu “Chăm học” cho đội viên đạt danh hiệu học sinh Xuất sắc toàn diện.  - Kết nạp Đội viên mới đợt I.  - Tuyên truyền cách phòng chống bệnh dịch theo mùa.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 2/2018** | **Chủ đề: Mừng Đảng - Mừng xuân**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng Sư phạm.  - Phân công trực Tết Mậu Tuất.  - Tổ chức cho CBGVNV gặp mặt đầu xuân Mậu Tuất; thi đua năm mới.  **2. Công tác chuyên môn**  - Duy trì tốt kỉ cương chuyên môn, kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề giáo viên theo kế hoạch.  - Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, đột xuất theo kế hoạch  - Tham dự thi GVG cấp tỉnh (Mĩ thuật; Thể dục- Nếu đủ điều kiện).  - Tổ chức HĐNGLL: Tặng quà học sinh nghèo đầu xuân.  - HS hoàn thiện bài dự thi Chiếc ô tô mơ ước do công ty Hon đa phối hợp với Bộ GDĐT tổ chức.  - Hoàn thiện Sáng kiến, tổ chức chấm cấp tổ.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra tình hình sử dụng, bảo quản SGK kì 2 của các lớp  - Quán triệt CBVGNV và HS thực hiện nhiệm vụ đầu xuân đảm bảo Vui vẻ - An toàn - Lành mạnh.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Sinh hoạt Đội, Sao theo chủ đề “ Mừng Đảng - Mừng xuân” .  - Tổ chức phun thuốc muỗi cho các phòng học, phòng làm việc, trồng và chăm sóc cây xanh.  - Thi chuyên hiệu lần 2.  - Phối kết hợp với Công đoàn tổ chức du lịch đầu xuân.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 3/2018** | **Chủ đề: Yêu quý mẹ và cô giáo**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, Họp giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS, họp hội đồng nhà trường.  - Phối hợp với Công đoàn tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; ngày Thành lập Đoàn 26/3.  **2. Công tác chuyên môn**  - Duy trì nền nếp và kỉ cương chuyên môn. Thực hiện tốt chương trình, KH dạy học.  - Tổ chức chấm Sáng kiến cấp trường, chọn Sáng kiến có chất lượng tham gia cấp huyện.  - Kiểm tra chuyên môn, chuyên đề, đột xuất theo kế hoạch  - Tổ chức BDGV và chuyên đề theo kế hoạch.  - Tổ chức HĐNGLL: **Ngày Hội chợ quê chào mừng 26/3.**  - Tham dự Ngày hội chữ đẹp cấp huyện, cấp tỉnh;  - Triển khai cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ toàn quốc.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm tra công tác bán trú  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Phát động thi đua chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3  - Thư viện: Duy trì nề nếp nghiên cứu tài liệu, mượn và sử dụng tài liệu của GV; đọc và mượn truyện của học sinh.  - Thiết bị: Kiểm tra việc GV sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, thu đồ dùng thiết bị dạy học tự làm của GV => chấm và cho điểm thi đua.  - Kết nạp Đội viên mới lần 2  - Tổ chức thi chuyên hiệu lần 3  - Chỉ đạo bộ phận kế toán quyết toán tài chính Quý I.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 4/2018** | **Chủ đề: Hòa bình và hữu nghị**  **1. Công tác tổ chức**  - Họp BLĐ mở rộng, họp hội đồng.  - Hoàn thiện các tiêu chí thi đua, tự kiểm tra đề nghị và đón đoàn kiểm tra thi đua của Phòng GD&ĐT.  **2. Công tác chuyên môn**  - Tập trung ôn tập cuối năm cho học sinh. Thực hiện tốt chương trình, KH dạy học cuối năm.  - Tổ chức BDGV theo KH, GV làm bài KT về bồi dưỡng GV  - Tổ chức HĐNGLL: Tổ chức ngày hội đọc sách 23/4.  - Kiểm tra chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên đề giáo viên theo kế hoạch.  - Đánh giá công tác VS-CĐ các lớp trong nhà trường.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Tổ chức cho học sinh đăng kí mua sách giáo khoa năm học 2018-2019  - Thư viện: Tổ chức phát hành SGK năm học 2018-2019  - Thiết bị: Tăng cường công tác kiểm tra việc mượn và sử dụng TBDH  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Duy trì tốt các hoạt động đoàn thể  - Tổng kết đánh giá thực hiện chương trình “ Rèn luyện đội viên” ( Khối 4+5); “ Dự bị đội viên” ( Khối 1,2,3).  - Đón đoàn kiểm tra của huyện đoàn, tỉnh đoàn.  - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2018.  **5. Bổ sung :**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 5/2018** | **Chủ đề: Bác Hồ kính yêu**  **1. Công tác tổ chức, tư tưởng chính trị**  - Họp BLĐ mở rộng, Họp liên tịch giữa lãnh đạo nhà trường với Ban Thường trực CMHS, họp hội đồng Sư phạm. Hội nghị CMHS toàn trường lần 3  - Tổ chức đánh giá xếp loại CBGVNV cuối năm, đánh giá hiệu trưởng theo Chuẩn; đánh giá giáo viên theo chuẩn GVTH. Tổ chức bình xét thi đua. Tổng kết năm học. Dự kiến kế hoạch công tác XHHGD năm học 2018 – 2019.  **2. Công tác chuyên môn**  - Chỉ đạo tổ chuyên môn, GV chủ nhiệm ra đề kiểm cuối năm học  - Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu chất lượng, đánh giá xếp loại, khen thưởng HS, xét hoàn thành chương trình lớp học, cấp học.  - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách. Bình xét thi đua cuối năm học.  - Tổ chức HĐNGLL: Tổ chức Lễ tuyên dương khen thưởng học sinh các khối và ra trường cho HS lớp 5  - Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng GV năm học 2018-2019 theo Thông tư 32 và Thông tư 26 của Bộ về BDTX-GVTH  - Kiểm tra công tác đánh giá học sinh qua học bạ.  - Hoàn thiện các loại báo cáo cuối năm.  **3. Công tác cơ sở vật chất, bán trú**  - Kiểm kê cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng. Kiểm kê thư viện. Triển khai phát sách giáo khoa. Xây dựng kế hoạch phòng chống lụt bão, kế hoạch sửa chữa CSVC trong hè.  - Đánh giá hoạt động bán trú, xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú năm học mới. Phân công trực hè cho CBGV.  **4. Công tác Đoàn Đội và công tác khác**  - Quyết toán các khoản thu - chi ngoài ngân sách.  - Tổ chức HĐ chào mừng ngày thành lập Đội 15/5; ngày sinh nhật Bác 19/5  - Tổng kết, Bàn giao đội viên, nhi đồng về sinh hoạt hè tại địa phương  - Tổ chức công khai Chất lượng giáo dục, thu - chi các khoản ngoài ngân sách, đánh giá xếp loại GV…  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |
| **Tháng 6,7/2018** | - Hoàn thiện các loại báo cáo về công tác thi đua gửi Phòng GD  - Giao lưu bơi học sinh tiểu học cấp huyện (lớp 4,5).  - Nghiệm thu chất lượng và tổ chức bàn giao học sinh lớp 5 HTCTTH (lần 2) lên THCS.  - Xây dựng KH Bồi dưỡng GV, bồi dưỡng thay sách năm học 2018-2019.  **5. Bổ sung:**  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  .....................................................................................................................................  ..................................................................................................................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Lãnh đạo PGD&ĐT (để b/c);  - CBGV trường TH (để t/h);  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phương Kim Tám** |

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................